

## **VIII. КОМПЛЕКТУВАННЯ. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ**

8.1. Основними внутрішніми складовими одиницями Закладу є дошкільні групи, які формуються на основі вікових, психофізичних особливостей, рівня розвитку.

8.2. Формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (не пізніше 31 серпня) або за потребою.

8.3. Рішення про створення/реорганізацію/ліквідацію дошкільної групи в Закладі приймається Загальними зборами Учасників та вводиться в дію наказом Директора Закладу.

За рішенням Загальних зборів Учасників повноваження щодо прийняття рішення про створення/реорганізацію/ліквідацію дошкільних груп в Закладі може бути делеговане Директору Закладу.

Рішення про створення спеціальної (інклюзивної) групи для дітей з особливими освітніми потребами приймається виключно Загальними зборами Учасників. Рішення про утворення такої групи має містити план заходів, вжиття яких необхідне для забезпечення безперешкодного доступу до будівель та приміщень Закладу відповідно до встановлених ознак безперешкодного доступу та безпеки пересування для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

8.4. Наповнюваність груп у Закладі визначається Загальними зборами Учасників у межах, встановлених вимогами чинного законодавства.

За рішенням Загальних зборів Учасників повноваження щодо прийняття рішення про встановлення наповнюваності дошкільних груп в Закладі може бути делеговане Директору Закладу.

8.5. В Закладі можуть утворюватись і функціонувати наступні види дошкільних груп:

- групи загального типу, сформовані з дітей одного дошкільного віку (року народження);
- групи загального типу, сформовані з дітей різного дошкільного віку;
- групи загального типу, сформовані за сімейною ознакою - з дітей, які знаходяться між собою у родинних стосунках;
- спеціальні (інклюзивні) групи для дітей з особливими освітніми потребами;
- інші види груп, створення та діяльність яких не суперечить нормам чинного законодавства.

8.6. Для дітей, які перебувають у Закладі на умовах короткотривалого (до 4-х годин утримання) перебування можуть створюватись окремі групи. Зарахування дітей до таких груп здійснюється на загальних підставах згідно укладених договорів.

Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням (до 4 годин) немає достатньої кількості дітей, то їх можуть зараховувати до відповідної дошкільної групи Закладу, що функціонує за повним режимом перебування, але без організації для них харчування за умови короткотривалого перебування (якщо інше не визначено умовами договору між Закладом та батьками дитини).

8.7. За рішенням Загальних зборів Засновників у Закладі можуть створюватись гуртки (секції, студії, тощо) за різними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-

оздоровчий, спортивний, тощо) до складу яких можуть входити як діти однієї дошкільної групи, так і різних дошкільних груп. Порядок організації та діяльності таких гуртків визначається відповідними Положеннями, які затверджуються Директором Закладу.

8.8. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої здійснюється наприкінці оздоровчого періоду або за потребою. Переведення дітей з однієї дошкільної групи Закладу до іншої оформлюється наказом Директора.

8.9. За дитиною зберігається місце в дошкільній групі у разі її хвороби, санаторного лікування, реабілітації; карантину в Закладі; на час відпустки батьків а також у оздоровчий період. Сплата за послуги Закладу стягується незалежно від відвідування.

8.10. В межах Закладу за рішенням Засновників може бути створений структурний підрозділ, діяльність якого спрямована на забезпечення здобуття позашкільної освіти. Порядок організації та регламентація діяльності такого структурного підрозділу визначається за відповідним Положенням, затвердженим Директором Закладу.

8.11. Зарахування дітей до Закладу здійснюється за наказом Директора Закладу за наявності сукупності підстав:

- наявність вільних місць у Закладі;
- пред'явлення оригіналів та надання копій передбачених чинним законодавством документів про стан здоров'я дитини;
- пред'явлення оригіналу та надання копії свідоцтва про народження дитини;
- подання заяви батьками про зарахування дитини до складу Здобувачів освіти Закладу;
- укладення/підписання договору (контракту) про надання освітніх послуг на відповідний навчальний рік між Закладом з однієї сторони та батьками Здобувача освіти з іншої.

8.12. Відрахування Здобувача освіти зі складу Здобувачів освіти Закладу здійснюється за наказом Директора Закладу, проект якого попередньо виноситься на розгляд Педагогічної ради Закладу.

8.13. Здобувач освіти може бути відрахований у разі наявності однієї з наступних обставин:

- за бажанням батьків;
- не укладання батьками договору (контракту) із Закладом, у тому числі у разі закінчення строку дії та не укладання нового, та/або змін, доповнень до договору (контракту) у випадках, передбачених договором (контрактом) або чинним законодавством України;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу;
- в разі приховання та/або надання неповної, чи недостовірної інформації про стан здоров'я Здобувача освіти та про будь-які особливості його здоров'я, які не відображені у медичній документації, що надається при вступі дитини до Закладу;
- у разі існування грошової заборгованості зі здійснення оплат, передбачених договором, укладеним між Закладом та батьками, додатками (змiнами, доповненнями

тощо) до договору строком більше 2-х місяців, або в розмірі, передбаченому договором про надання освітніх послуг;

- у випадках, передбачених договором, укладеним між Закладом та батьками про надання освітніх послуг;

- інших випадках, передбачених внутрішніми актами Закладу та нормами чинного законодавства України.

8.14. Адміністрація Закладу зобов'язана письмово повідомити батьків про відрахування дитини з Закладу не менш як за 10 календарних днів до відрахування, якщо інше не передбачено договором про надання освітніх послуг.